



Direzione Regionale della Toscana

Settore Gestione risorse

Ufficio Risorse materiali

**CAPITOLATO TECNICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
SANIFICAZIONE– EMERGENZA CORONAVIRUS SARS-COV-2, PER LE SEDI
DELL’AGENZIA DELLE ENTRATE DELLA TOSCANAPER L’IMPORTO
MASSIMALE PARI AD € 150.000,00 OLTRE IVA**

CIG 8502024C25

INDICE

Art. 1 - Oggetto del servizio

Art. 2 - norme generali

Art. 3 - Modalità di esecuzione del servizio

Art. 4 - struttura organizzativa ed operativa

Art. 5 - obblighi del personale

Art. 6 - penali

Art. 1 - Oggetto del servizio

L'appalto ha per oggetto l'espletamento del "Servizio di sanificazione a richiesta per contrasto al virus COVID-19"

Trattasi di interventi a carattere occasionale, dipendenti dall'ingresso presso le sedi dell'Agenzia di persone che abbiano avuto contatti con il virus Covid-19, da eseguirsi mediante nebulizzazione di prodotti disinfettanti a norma di legge (a base di perossido di idrogeno) in grado di garantire la decontaminazione e la disinfezione degli ambienti a rischio contaminazione, così come dettagliato nel presente capitolato.

Gli interventi devono essere attivati nei tempi indicati dalla Stazione Appaltante al momento della richiesta e dovranno essere eseguiti tempestivamente, salvo casi eccezionali entro le 24 ore dalla chiamata.

Il presente Capitolato Tecnico è in linea con le indicazioni dei seguenti documenti:

- Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020 - Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2, del Gruppo di Lavoro ISS Ambiente e Qualità dell'Aria Indoor del 23/03/2020;
- Circolare n. 5443 del 22/02/2020 del Ministero della Salute – Direzione Generale della prevenzione sanitaria – Ufficio 5 prevenzione delle malattie trasmissibili e profilassi internazionale;
- D.M. 7 luglio 1997, n. 274 - Regolamento di attuazione degli articoli 1 e 4 della legge 25 gennaio 1994, n. 82, per la disciplina delle attività di pulizia, di disinfezione, di disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione;
- Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 14/03/2020;

Nello svolgimento delle attività oggetto del servizio il Fornitore dovrà attenersi a quanto definito dalla normativa vigente; è inoltre compito del Fornitore verificare e rispettare le eventuali norme regolamentari di emanazione locale.

I locali di svolgimento del servizio sono riepilogati nella tabella sottostante:

TIPOLOGIA UFFICIO	INDIRIZZO IMMOBILE	COMUNE	PROV	B- Sup Tot Lorda (Mq.)
SPORTELLO DI AULLA - PONTREMOLI	PIAZZA DELLA REPUBBLICA 1	PONTREMOLI	MS	23,00
SPORTELLO DI GROSSETO - MASSA MARITTIMA	PIAZZA DANTE ALIGHIERI 4	MASSA MARITTIMA	GR	26,46
SPORTELLO DI LUCCA - BORGIO A MOZZANO	PIAZZA S.ROCCO, 4	BORGIO A MOZZANO	LU	53,00
SPORTELLO DI AREZZO - CORTONA	VIA ROMA 6,8 - 52044	CORTONA	AR	71,80
SPORTELLO DI GROSSETO - FOLLONICA	LARGO FELICE CAVALLOTTI SNC	FOLLONICA	GR	80

SPORTELLO DI LIVORNO - CECINA	VIA SANDRO PERTINI 2	CECINA	LI	82,75
SPORTELLO DI ORBETELLO - PITIGLIANO	VIA BRODOLINI, 449	PITIGLIANO	GR	97,00
SPORTELLO DI AREZZO - POPPI	VIA C.BATTISTI, 5 - 52012	POPPI	AR	198,00
SPORTELLO DI PONTEDERA - SAN MINIATO	VIA SER RIDOLFO 3	SAN MINIATO	PI	237,00
UFF. TERR. DI SANSEPOLCRO	VIA MATTEOTTI 8/12	SANSEPOLCRO	AR	250,00
ARCHIVIO DELL' UFF. PROV. LIVORNO	VIA AURELIO LAMPREDI 7/13	LIVORNO	LI	290,00
UFF. PROV. DI LIVORNO - SERVIZI DI PUBBLICITA' IMMOBILIARE	VIA DELLE CATERATTE 88	LIVORNO	LI	366,87
SPORTELLO DI SIENA	VIA BANCHI DI SOTTO, 52	SIENA	SI	412
UFF. TERR. DI AULLA	VIA PISACANE 1	AULLA	MS	429
SPORTELLO DI VIAREGGIO - PIETRASANTA	VIA AURELIA SUD, 14	PIETRASANTA	LU	465,00
UFF. TERR. DI PIOMBINO	VIA ALESSANDRO VOLTA 28	PIOMBINO	LI	537,00
SPORTELLO DI PONTEDERA - VOLTERRA + SEDE STACCATA VOLTERRA - Servizi Pubblicità Immobiliare	Piazza dei Priori, 7	VOLTERRA	PI	591,00
IMMOBILE di PROPRIETA' INAIL in corso di ristrutturazione	VIA DON MINZONI 5	CARRARA	MS	702,28
UFF. TERR. DI BORGO SAN LORENZO	VIA GIOVANNI XXIII 34 int. - 50032	BORGO SAN LORENZO	FI	703,00
UFF. TERR. DI PESCIA	PIAZZA LEONARDO DA VINCI 1	PESCIA	PT	710
ARCHIVIO DIR. PROV. AREZZO	VIA CAMPO DI MARTE, 28	AREZZO	AR	718
UFF. PROV. LIVORNO	VIA AURELIO LAMPREDI 45	LIVORNO	LI	894
UFF. TERR. DI ORBETELLO	C.SO ITALIA, 45	ORBETELLO	GR	900

UFF. TERR. DI MONTEPULCIANO + SEDE STACC. MONTEPULCIANO	VIA VOLTAIA NEL CORSO, 57	MONTEPULCIANO	SI	918,36
UFF. TERR. DI PONTEDERA	VIA BRIGATE PARTIGIANE 2	PONTEDERA	PI	938,76
UFF. TERR. DI MASSA - CARRARA	VIALE XX SETTEMBRE, 177B	CARRARA	MS	1.120
UFF. TERR. DI MONTEVARCHI	PIAZZA GARIBALDI, 2	MONTEVARCHI	AR	1193
UFF. TERR. DI CASTELNUOVO GARFAGNANA	VIALE C. CASTRACANI, 1	CASTELNUOVO GARFAGNANA	LU	1252
UFF. PROV. SIENA	VIALE TOSELLI 106	SIENA	SI	1.305,36
UFF. TERR. DI VIAREGGIO	VIA SCIROCCO 51-53	VIAREGGIO	LU	1.387,22
UFF. TERR. DI PORTOFERRAIO + SEDE STACCATA PORTOFERRAIO - Servizi Pubblicità Immobiliare	VIALE MANZONI, 6	PORTOFERRAIO	LI	1426
UFF. TERR. DI EMPOLI	VIA XI FEBBRAIO 123	EMPOLI	FI	1941
UFF. PROV. LUCCA	Via Brennero, 223	LUCCA	LU	2.001,00
DIR. PROV. DI MASSA CARRARA + F.O. UT MASSA - CARRARA	VIA AURELIA OVEST, 193	MASSA	MS	2.119,00
UFF. TERR. DI POGGIBONSI	LOC. SALCETO, 51	POGGIBONSI	SI	2135
UFF. PROV. MASSA - CARRARA	VIA PROVINCIALE MASSA AVENZA, 38/B	MASSA	MS	2.240,00
DIR. PROV. + UFF. TERR. DI SIENA	VIALE EUROPA 67/69 - Loc. Due Ponti	SIENA	SI	2.400,00
UFF. PROV. PISA	Via CORRIDONI 117	PISA	PI	2.740,00
DIR. PROV. + UFF. TERR. DI LUCCA	VIA DI SOTTOMONTE, N.3 - Loc. Guamo	LUCCA -CAPANNORI	LU	2800
UFF. PROV. PISTOIA	VIA SANDRO PERTINI 80	PISTOIA	PT	2.903,00
DIR. PROV. + UFF. TERR. DI PISTOIA	VIA LUIGI GALVANI N. 13	PISTOIA	PT	3.377,00

DIR. PROV. + UFF. TERR. DI PISA	VIA G.B. GERACE, 7/1 5	PISA	PI	4.128,00
DIR. PROV. + UFF. TERR. DI AREZZO + UFF. PROV. AREZZO	Via Petrarca, 52	AREZZO	AR	4171
DIR. PROV. + UFF. TERR. + UFF. PROV. DI PRATO	VIA RIMINI, 17	PRATO	PO	5.247,00
DIR. PROV. + UFF. TERR. DI LIVORNO	VIA AURELIO LAMPREDI 71 e 79	LIVORNO	LI	5.450,00
UFF. PROV. FIRENZE	Via dell'Agnolo, 80	FIRENZE	FI	6.242,00
DIR. PROV. + UFF. TERR. DI GROSSETO + UFF. PROV. GROSSETO	PIAZZA FERRETTI, 1	GROSSETO	GR	6633
DIR. REG. DELLA TOSCANA	VIA DELLA FORTEZZA, 8 - 50129	FIRENZE	FI	8333
DIR. PROV. DI FIRENZE + UFF. TERR. DI FIRENZE	VIA S.CATERINA D'ALESSANDRIA, 23 /VIA S.LAVAGNINI 27	FIRENZE	FI	13015

L'elenco delle sedi e dei locali oggetto dell'appalto potrà essere modificato a seguito di acquisizioni e/o rilasci di uffici che l'Agenzia dovesse effettuare durante il periodo di vigenza contrattuale.

Le condizioni qui contenute formano parte integrante del contratto stipulato con l'aggiudicataria.

La presentazione dell'offerta impone in ogni caso l'avvenuta valutazione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla conduzione del servizio e la determinazione del prezzo offerto e delle condizioni contrattuali

Per quanto non previsto nel presente documento si fa espresso riferimento alla documentazione del bando "servizi - pulizia degli immobili, disinfestazione e sanificazione impianti" del MePA, alle regole del sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione e alla normativa vigente.

Il contratto che regola la fornitura si intende aperto, ferma l'applicazione dei corrispettivi unitari indicati nella tabella sottostante, ridotti in base al ribasso unico offerto dalla impresa aggiudicataria, senza impegno da parte dell'Agenzia al raggiungimento del massimale di spesa e senza diritto di esclusiva nell'esecuzione del servizio.

metri quadrati	base d'asta Euro/mq.
0 - 300	€ 1,30
301 - 900	€ 0,55
901 - 1500	€ 0,50
1501 - 2300	€ 0,45
2301-5400	€ 0,42

L'Agenda procederà, pertanto, in base all'effettivo fabbisogno a richiedere, tramite singoli ordinativi, gli interventi necessari alla sanificazione degli uffici o di parte di essi, in questo caso indicando i metri quadrati oggetto di intervento.

L'aggiudicataria dovrà garantire l'esecuzione delle prestazioni richieste nei singoli ordinativi emessi fino a concorrenza del massimale stabilito, non potendo tuttavia pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali la fornitura non dovesse raggiungere l'importo massimale sopra indicato.

Art. 2 – norme generali

L'impresa deve effettuare i servizi oggetto del presente documento e assicurare, altresì, la rigorosa osservanza di tutte le condizioni in esso contenute.

Il servizio di sanificazioni dovrà essere espletato secondo le modalità e le periodicità richieste, tenendo presente che, nello svolgimento dello stesso, dovrà essere curato il raggiungimento dei seguenti fini:

1. garantire lo stato igienico - sanitario dell'ambiente;
2. mantenere integro l'aspetto estetico dei locali;
3. salvaguardare l'integrità e la conservazione dei vari tipi di superfici ed attrezzature, sottoposti alla sanificazione;

La procedura di sanificazione dovrà avvenire, salvo casi eccezionali, entro 24 ore dalla chiamata. L'intervento potrà essere richiesto anche soltanto telefonicamente per ridurre i tempi di azione

In caso di contatto telefonico seguirà, da parte dell'Amministrazione una e-mail di conferma.

Al termine di ogni intervento il Fornitore produrrà una certificazione di avvenuta esecuzione della sanificazione contenente la descrizione delle attività svolte, dei prodotti utilizzati e delle aree sanificate. Un prospetto riepilogativo delle attestazioni complessive andrà allegato dall'Impresa alla relativa fattura.

Art. 3 – Modalità di esecuzione del servizio

La disinfezione dovrà avvenire con prodotti specifici ad azione virucida a base di Perossido di Idrogeno mediante apparecchiature nebulizzanti o pistole/spalleggiati con erogazione finale elettrostatica. Tale metodica garantisce la fase di decontaminazione delle superfici assicurando protezione dei materiali che potrebbero essere intaccati, compromessi o danneggiati tramite una tipologia di irrorazione dei prodotti adottati definibile più "grossolana" con una diffusione di particelle volumetricamente non sufficientemente ridotte con relativo eccessivo "effetto bagnato".

In base alla tipologia infrastrutturale degli spazi sottoposti alle disinfezioni, per gli ambienti chiusi, la metodologia sopra descritta garantirà la possibilità di utilizzare gli ambienti dal giorno successivo all'intervento.

L'impresa aggiudicataria si impegna al rispetto di tutte le disposizioni normative relative alla contingente emergenza sanitaria di contrasto al contagio Covid 19 vigenti e/o sopravvenute nel corso di svolgimento del servizio, nonché i regolamenti, le disposizioni e i protocolli di sicurezza interni vigenti o assunti nel corso del servizio.

L'esecuzione del servizio deve essere eseguita a cura, rischio e spese del fornitore.

MEZZI, ATTREZZATURE DI LAVORO E MATERIALI

Il Fornitore deve utilizzare propri mezzi ed attrezzature, adeguati al lavoro da svolgere e idonei ai fini della sicurezza e della tutela della salute e dell'ambiente.

Tutti gli strumenti utilizzati per la sanificazione devono essere certificati e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nell'Unione Europea.

Il collegamento di ogni macchina funzionante elettricamente deve obbligatoriamente avvenire con dispositivi tali da assicurare una perfetta messa a terra con l'osservanza delle norme in materia di sicurezza elettrica.

A tutte le attrezzature e macchine utilizzate dal Fornitore deve essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il marchio del Fornitore stesso.

Il Fornitore è responsabile della custodia sia delle macchine ed attrezzature tecniche sia dei prodotti chimici utilizzati.

Tutti i prodotti chimici impiegati devono rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'UE; per ognuno di essi deve essere fornita la scheda di sicurezza prevista dalla normativa comunitaria.

Il Fornitore deve provvedere, a proprio onere e spesa, alla fornitura di tutti i materiali di consumo, mezzi e attrezzature e quant'altro non espressamente citato nel presente documento per l'effettuazione del servizio.

L'impresa è responsabile dei danni a cose e/o persone eventualmente derivanti da una non corretta modalità di sanificazione o dall'utilizzo di prodotti non idonei.

Art. 4 – struttura organizzativa ed operativa

La struttura organizzativa del Fornitore dovrà garantire, la presenza di un Gestore del Servizio responsabile nei confronti della Stazione Appaltante. Il Gestore sarà l'unica interfaccia verso la Stazione Appaltante per la gestione di tutti gli aspetti, qualitativi ed economici, del Contratto.

Tale figura dovrà essere dotata di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità ed avere potere decisionale per la gestione dei Servizi.

Il Gestore del Servizio individua il personale che compone la struttura operativa per la corretta erogazione del servizio.

Il Fornitore ha l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti la sicurezza del personale, assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed antinfortunistiche, esonerando di conseguenza la Stazione Appaltante da ogni responsabilità in merito. Il Fornitore ed il personale da esso dipendente dovranno uniformarsi a tutte le leggi italiane e comunitarie alla normativa vigente in termini di sicurezza lavorativa specifica per le mansioni previste in casi di disinfezione ambientale e alle direttive di carattere generale e speciale impartite dalla Stazione Appaltante per il proprio personale, rese note attraverso comunicazioni scritte, nonché a quelle appositamente emanate per il personale del Fornitore.

Il Fornitore deve dotare il personale dipendente di ogni dispositivo di protezione individuale necessario, nonché adottare ogni misura per garantire la sicurezza e la salute dei propri dipendenti e collaboratori che svolgono le attività.

Il Fornitore deve provvedere al regolare pagamento di salari e stipendi al personale impiegato, ivi comprese le assicurazioni sociali e previdenziali di legge, nonché ogni prestazione accessoria prevista dal CCNL.

La Stazione Appaltante rimane estranea ad ogni rapporto, anche di contenzioso, tra il Fornitore ed i propri dipendenti o collaboratori.

Art. 5 – obblighi del personale

Il personale del Fornitore adibito ai servizi ha l’obbligo di riservatezza in merito a quanto può venire a sua conoscenza durante l’espletamento dei servizi, con particolare riferimento alle informazioni relative al personale e all’organizzazione delle attività svolte dalla Stazione Appaltante.

Nello specifico il Fornitore deve:

- mantenere la più assoluta riservatezza su documenti, informazioni ed altro materiale;
- non divulgare informazioni acquisite durante lo svolgimento delle attività.

FORMAZIONE

Tutto il personale impiegato dal Fornitore deve essere adeguatamente formato, in modo tale da svolgere le attività assegnate nei luoghi stabiliti, adottando metodologie prestazionali atte a garantire idonei standard qualitativi e di igiene ambientale, senza esporre a indebiti rischi le persone che utilizzeranno i luoghi di lavoro.

A tal fine, il Fornitore si impegna a impiegare, per lo svolgimento dei singoli servizi in oggetto, personale adeguatamente formato con specifici corsi professionali, sia che siano previsti obbligatoriamente dalle norme vigenti sia che si rendano necessari per le specifiche attività previste nel Contratto.

Art. 6 - Penali

In caso di ritardo nell’adempimento delle prestazioni oggetto del contratto, l’Agenzia, previa contestazione dell’addebito, applicherà una penale pari all’¹/₁₀₀₀ (uno per mille) dell’importo netto contrattuale per ogni giorno di ritardo per ogni singolo inadempimento. La penale sarà applicata anche in ogni caso di esecuzione del servizio difforme dagli obblighi per l’aggiudicataria previsti dal presente documento.

Resta ferma la risarcibilità dell’ulteriore danno ai sensi dell’art. 1382 del c.c. e la possibilità di compensarne l’importo rispetto al corrispettivo dovuto.

.....

IL CAPO UFFICIO (*)

Luca Dantoni

(firmato digitalmente)

“() Firma su delega del Direttore Regionale della Toscana, Antonino Di Geronimo - disposizione n.33/2020”*

Un originale del documento è archiviato presso l’ufficio emittente